



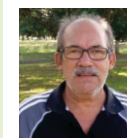
Andreazi Moreira

assessoria

Especializada no que faz

— NESTA EDIÇÃO —

Pág 2 - Síndico do Mês



Creso Franco

Condomínio Residencial
Tibaia de São Fernando I

Pág 3 - Cliente Destaque

Lollipop Presentes Criativos

Pág 4 e 5 - Por dentro da Lei

- Guardar documentos. Até quando?
- Inadimplência em condomínios.
- Não precisamos correr, precisamos organizar.

Pág 6 e 7 - Acontecendo

- Colaborador de mês
- Encerramento de balanço
- Dia Internacional da Mulher
- Andreazi Moreira 20 anos

Pag 8 - Cantina da Ivone



MOQUECA DE PEIXE
COM CAMARÃO

Informativo Mensal da Andreazi Moreira Assessoria
3.000 exemplares - Distribuição Gratuita



MOQUECA DE PEIXE COM CAMARÃO

INGREDIENTES



- 2kg de cação (ou pintado, agulhão, badejo) em postas largas.
- 1kg de camarão de tamanho médio.
- 3 pimentões vermelhos
- 6 tomates médios, firmes.
- 4 cebolas médias.
- 250ml de leite de coco.
- 200ml de azeite de dendê
- Limão, sal, pimenta do reino branca, coentro e cheiro verde.

MODO DE PREPARO

Temperar as postas do peixe com limão, sal e a pimenta do reino branca. Deixe descansar na geladeira por 1 hora aproximadamente.

Tempere igualmente os camarões e reserve.

Cortar em rodela, as cebolas, os tomates e os pimentões sem sementes. Picar bem o cheiro verde e o coentro.

MONTANDO A MOQUECA

Faça uma camada no fundo da moquequeira com a terça parte dos tomates, cebolas e pimentões, salpicando o coentro, cheiro verde e a pimenta do reino branca e leve ao fogo.

Já no fogo, acomode as postas de peixe, mais uma camada dos legumes, uma nova camada de postas e termine com o restante dos legumes. Deixe cozinhar por aproximadamente ½ hora com a panela tampada.

Adicione os camarões o azeite de dendê e o leite de coco e cozinhe por mais 10 minutos com a panela tampada.



TEMPO DE PREPARO
Aproximadamente 1h



RENDIMENTO
8 porções



SUPER DICA
Pode ser acrescido pimenta de cheiro a gosto.



NA PRÓXIMA EDIÇÃO
Lombo com Farofa

Andreazi Moreira Assessoria 16 3412.9700

Rua Marechal Deodoro, 2701 - Centro - São Carlos/SP - CEP 13560 - 201

andreazi@andreazimoreira.com.br | www.andreazimoreira.com.br

Editorial

AGORA VAI!



Se for correto o ditado popular brasileiro “O ano novo só começa depois do carnaval”, então chegou a hora. Agora não tem mais desculpa. Já se foram longos dois meses, quase um quinto do ano, que independente de ter sido muito ou pouco, bem ou mal trabalhado teve o mesmo custo operacional. Ainda que não tratado de forma evidente, esta condição de período de férias está enraizada em nossa cultura, se não pela forma que nos comportamos, pela forma que imaginamos que os outros se comportam. Uma coisa espera pela outra e aí se foram os primeiros meses quase jogados fora, e as coisas nada melhoraram.

Chega de “depois do”, agora é a hora, inclusive já estamos atrasados. Temos que pensar igual a uma mensagem publicada nas redes sociais. Escrita à mão, em letra de forma, afixada na parede através de uma etiquetas auto adesivas daquelas de anotar preço. A mensagem, simples, mas muito inteligente diz: “Ouvimos falar na crise do Brasil, mas resolvemos que nossa empresa não irá participar. Tomamos a decisão de trabalhar mais e reclamar menos.”

É assim que devemos não apenas pensar, mas também agir. Isso é um predicado das mulheres, que neste mês de março recebem as justas homenagens.

E falando em mês de março, não esqueçamos que estamos às vésperas da obrigação anual da declaração de imposto de renda. As informações começam a ser disponibilizadas agora e o prazo limite para entrega desta deverá ser no último dia útil de abril, 28. Lembrando que desde 1994 a Receita Federal não prorroga este compromisso.

Edgard Andreazi Moreira



Síndico do Mês

Creso Franco

Cond. Res. Tibaia de São Fernando I



Creso é casado há 40 anos, aposentado, mas continua na ativa, pai de dois filhos, formado em Ciências Contábeis, atualmente presta serviços voluntários na clinica de fisioterapia auxiliando seu filho e está a frente da administração do Condomínio Residencial Tibaia de São Fernando I desde 2015.



O Residencial Tibaia de São Fernando I é composto por 83 chácaras e requer muito trabalho, pois conta com uma extensa área comum e a necessidade de cuidados muito especiais.



Administrando bem os recursos dos proprietários, recentemente foram reformadas as antenas de para raios e concluídas as reformas de impermeabilização nas caixas d'água, prioridade em sua gestão.



16 3116.0779 | www.phoenixterceirizacao.com.br



20 anos
É só o começo.



Contabilidade • Condomínios Negócios Imobiliários

ENCERRAMENTO DE BALANÇO

No dia 01/02 em mais um encontro promovido pelo SESCON-SP Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e Assessoramento do Estado de São Paulo, a Equipe da contabilidade da Andreazi participou do curso: Roteiro para Encerramento das Demonstrações Contábeis.

Diferente da maioria de cursos e treinamento que exploram exercício comuns, o palestrante Adilson Torres abordou com muito mais propriedade os conceitos das informações que compõem os demonstrativos de final de exercício.

AULAS DE MÚSICA E GRUPOS PARA EVENTOS

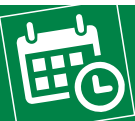
ENTRE EM CONTATO E VENHA CONHECER NOSSA ESCOLA!



Diego Lima
Aulas e Eventos Musicais

(16) 3032-3152
(16) 98843-2355

Rua Primo Lazarini, 90 – Vila Nery
www.musicaldiegolima.com.br



Acontecendo

Colaborador do Mês



Camila Lima Moreira Varotto, 24 anos, casada, mãe da Clara, formada em gestão de recursos humanos. É responsável pelo departamento de recursos humanos da Andreazi Moreira.

Parabéns Camila!

Novos Clientes
Fevereiro 2017

- Ana Paula Pinto - Frutas e Verduras
- GCR - Assessoria e Consultoria Ltda.



O dia 8 de março é o resultado de uma série de fatos, lutas e reivindicações das mulheres por melhores condições de trabalho, direitos sociais e políticos, que tiveram início na segunda metade do século XIX, principalmente nos EUA e Europa.

Ao ser criada esta data, não se pretendia apenas comemorar. Na maioria dos países, realizam-se conferências, debates e reuniões cujo objetivo é discutir o papel da mulher na sociedade. O esforço é para tentar diminuir e, quem sabe um dia terminar, com o preconceito e a desvalorização da mulher. Mesmo com todos os avanços, elas ainda sofrem, em muitos locais, com salários baixos, violência masculina, jornada excessiva de trabalho e desvantagens na carreira profissional. Muito foi conquistado, mas muito ainda há para ser modificado. O que sabemos é que a mulher tem se destacado em varias áreas, tem conquistado o seu espaço, mostrando seu valor. Assim não poderíamos ficar de fora desta homenagem, já que a Andreazi Moreira conta com um quadro de funcionários em que 80% é feminino e todas se destacam em suas áreas. Fica a nossa homenagem a todas as mulheres que com dedicação e delicadeza transformam o mundo todos os dias!

Cliente em Destaque



COPOS • CANECAS • SQUEEZES
QUADROS DE ROLHAS E TAMPINHAS
ALMOFADAS • LANCHEIRAS TÉRMICAS
MARMITAS • COFRES
LIXEIRAS PARA CARRO • PELÚCIA
PORTA RETRATOS
GARRAFAS TÉRMICAS
PANTUFAS • MOCHILAS
E MUITOS OUTROS PRESENTES!

LINHAS OFICIAIS DA MARVEL,
DC COMICS, COCA-COLA
E TAMBÉM DISNEY.

PRESENTES CRIATIVOS



(16) 3307.5270 | LOLLIPOP PRESENTES CRIATIVOS
RUA XV DE NOVEMBRO, 2162 - LOJA 03 - CENTRO



- Responsabilidade civil síndico
- Subtração de bens dos moradores
- Vida e acidentes pessoais dos funcionários
- Responsabilidade civil condomínio
- Responsabilidade civil guarda de veículo

André Aono
CORRETOR DE SEGUROS

16 9 9724.1440
andre@anonoseguros.com.br

Av. São Carlos, 615
Centro - São Carlos



- * Elaboração e Regularização de AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros);
- * Laudo de Estanqueidade (Rede de Gás);
- * PDRA Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
- * PCMSO Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- * Projeto CETESB e Vigilância Sanitária

engenheiro@fengenharia-eng.br
www.fengenharia-eng.br

Av. Bruno Ruggiero Filho, 1431 - sala 4, Jd Santa Felícia - São Carlos / SP
(16) 5501.1054 / 99703.9261 / 99741.9261





Por dentro da Lei



Adriana Gonçalves

fiscal@andreaizimoreira.com.br

Guardar documentos. Até quando?

Todo início de ano fazemos a mesma pergunta: Quais documentos e por quanto tempo devemos guarda-los?

Temos que partir do princípio que documentos nada mais são do que prova de fatos. Assim fica mais fácil se orientar a respeito. Considerando ainda que o prazo de prescrição de alguns direitos e obrigações acabam definindo o período em que os documentos relacionados a isso devam ser guardados. Por exemplo: documentos fiscais de forma geral tem prescrição em 5 anos, isso significa que devemos guarda-los por seis anos, o exercício atual e os cinco anos de validade.

Conta de consumo devem ser guardadas pelo prazo de um ano, lembrando que as concessionárias de serviços públicos como água, luz, gás, e outras, são obrigadas a informar até o maio de cada ano se o consumidor está quites com suas obrigações, podendo então se descartar contas do exercício anterior. Em resumo podemos considerar basicamente os seguintes prazos:

- **Relativos a propriedade de bens imóveis:** No mínimo até a data de efetiva averbação junto ao Cartório de Registro de Imóveis.
- **Relativos a propriedade de bens móveis:** Até o efetivo registro em nome próprio e/ou liberação da alienação
- **Documentos Fiscais, que deram origem a mutação do patrimônio:** 6 anos (cinco relativos ao prazo de prescrição mais o exercício corrente)
- **Documentos renováveis anualmente como IPVA, apólices de seguros:** 1 ano, além do exercício da renovação
- **Contas de consumo:** 2 anos (podendo ser substituídas pela declaração da concessionária.)
- **Documentos de relação de trabalho:** Preferencialmente pela vida toda. A prescrição é limitada a 20 anos, mas em tempos de reforma da previdência é melhor aguardar a conquista do benefício da aposentadoria.
- **Relações comerciais de forma comum:** Até o prazo de vencimento da garantia dos produtos
- **Contratos de forma geral:** Até o encerramento do mesmo desde que devidamente substituído por um distrato com declaração de quitação das obrigações das partes.

Por muitas vezes um documento pode se relacionar a mais de um tipo especificado, por exemplo, as parcelas de um carro financiado se enquadram simultaneamente como: propriedade de bens móveis, documentos fiscais que deram origem a mutação do patrimônio e contratos de forma geral. Desta forma deve-se considerar o maior prazo encontrado, seis anos no caso.



Erica Lacerda Abreu

gerencia@andreaizimoreira.com.br

Inadimplência em condomínios

Essa é a principal reclamação de quem sempre paga suas taxas em dia. Isso porque, de uma forma indireta acaba suportando a inadimplência dos outros, pois os fundos de reserva, investimento e outras provisões são comprometidos para suportar o déficit na arrecadação mensal. O crédito dos inadimplentes é uma receita certa, porém, sem liquidez.

Em um primeiro momento a inadimplência apresenta apenas um desequilíbrio no caixa, mas com consequência imediata no cotidiano do Condomínio. Muitas são as vezes que se atrasa uma manutenção por falta de recursos. É muito importante que condôminos mantenham suas taxas em dia. Na realização do orçamento dos condomínios sempre é considerada a totalidade de unidades para suportar as despesas previstas.

O condômino inadimplente pode apenas ser punido financeiramente com cobrança de multa no limite máximo de 2%, além de juros na ordem de 1% ao mês. As outras penalidades como suspensão do direito de locação de espaços, a perda do direito de participar em assembleias e as custas judiciais de uma processo de cobrança, oneram o devedor, no entanto não reverterem qualquer benefício ao condomínio, apenas prejuízos.

Camila Lima Moreira Varotto
pessoal@andreaizimoreira.com.br



Não precisamos correr, precisamos organizar.

No contexto atual, em que a maioria das pessoas possui diversas tarefas a executar, onde normalmente os prazos são curtos, a organização do tempo tornou-se essencial e a adesão de um cronograma quase que indispensável.

Em um ambiente profissional, as obrigações devem ser executadas durante o expediente. Para isso se não houver organização do tempo as tarefas até serão cumpridas, mas talvez de maneira não eficaz, o que acaba gerando retrabalho, sobrecarga e estresse, o grande vilão nas organizações.

Para obter uma rotina mais produtiva e tranquila precisamos administrar o tempo de maneira assertiva, como por exemplo: A utilização de um cronograma, por mais simples que seja é primordial, de maneira organizada, consequentemente produtiva de forma positiva, evitando a exaustão, física e mental.

“Com organização e tempo, acha-se o segredo de fazer tudo bem feito.”
Pitágoras (570-495 AC)

3 LOJAS

R. 9 DE JULHO, 1056 | CENTRO
AV. SALLUM, 909 | VILA PRADO
R. GEMINIANO COSTA, 520 | CENTRO

☎ 2107.8787

📍 TIMCALCADOS

 **tim**
CALÇADOS



**Construção
Manutenção e
Reformas em Geral**

(16) 3361-8669
99194-2095
99757-0448

nsv@outlook.com.br

Rua Winston M. Ricetti, 726 - Itamarati - São Carlos - 13.568.779